

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI CON TERMINI DI LEGGE								
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Gare di appalto per affidamento di lavori pubblici (procedure aperte, ristrette, negoziate ecc..)		D'ufficio	Istruttore Tecnico e Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	tempi stabiliti dalla normativa in vigore	D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Autorizzazione subappalti	istruttoria della pratica e richiesta eventuali integrazioni eventuale proroga di 30 gg.	istanza di parte	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	max. 60 gg	D.P.R. 554/99 D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	liquidazione e contabilità lavori pubblici (determinazione)	verifica e sottoscrizione della Direzione Lavori	istanza di parte	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg	D.P.R. 554/99 D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Cessione crediti	Istruttoria	istanza di parte	Istruttore tecnico	Responsabile dell'Area	45 gg	D.P.R. 554/99 D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Svincolo ritenute a garanzia o depositi cauzionali (Autorizzazione)	Istruttoria	istanza di parte	Istruttore tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg	D.P.R. 554/99 D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Approvazione perizie di variante e suppletive di OO.PP.	redazione e approvazione del Piano Finanziario	Direzione Lavori	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60 gg	D.P.R. 554/99 D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI		liquidazione rata di saldo OO.PP.	Istruttoria, deposito polizza fidejussoria e Certificato regolare esecuzione o collaudo	Direzione Lavori	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	90 gg	D.P.R. 554/99 D.Lgs.163/06
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Nomina collaudatore	Determina di affidamento	D'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60 gg	D.Lgs. 163/2006
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	collaudo di Opere Pubbliche		Professionista esterno	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	180 gg.	D.Lgs. 163/2006
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Procedura espropriativa per realizzazione di opere pubbliche		d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	T.U espropri	DPR 327/2001
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	affidamento incarichi servizio di ingegneria ed architettura < 100.000 €		d'ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg	D.Lgs. 163/2006 e regolamento comunale lavori servizi forniture in economia
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	affidamento incarichi servizio di ingegneria ed architettura < 100.000 € > 200.000 €		d'ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60 gg	D.Lgs. 163/2006
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	affidamento incarichi servizio di ingegneria ed architettura > 200.000 D.S.P		d'ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60 gg	D.Lgs. 163/2006

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI privi di TERMINI DI LEGGE								
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	liquidazione competenze per incarichi professionali		D'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg.	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	autorizzazioni trasporti eccezionali su viabilità comunale	Istruttoria	D'ufficio	istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Autorizzazione al transito su strade agro-silvo pastorali	Istruttoria	D'ufficio	istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Rilascio messa in esercizio impianti di sollevamento - assegnazione matricola	Istruttoria	D'ufficio	istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico per opere edili - ponteggi	Istruttoria, verifica pagamento per occupazione	D'ufficio	istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	Autorizzazione al taglio strada e/o alla manomissione di suolo pubblico per riparazione guasti acqua (da parte di privati)	Istruttoria, verifica deposito cauzionale	D'ufficio	istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	predisposizione di ordinanza in materia di circolazione stradale per lavori in corso	Istruttoria	D'ufficio e/o istanza di parte	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30 gg	
LAVORI PUBBLICI	LL.PP.	reticolo idrico minore (disciplinare di concessione)	istruttoria dalla data di versamento del canone/cauzioni	istanza di parte	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60 gg	

PROCEDIMENTI CON TERMINI FISSATI DALLA NORMATIVA

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
SERVIZI ALLA PERSONA	URP	Comunicazione dati ditte partecipate	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	Termini previsti dalla normativa	L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007)
SERVIZI ALLA PERSONA	URP	Invio delle pubblicazioni agli archivi nazionali	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	L. 106/2004 e DPR 252/2006
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Stesura Piano per il Diritto allo Studio	D'ufficio	Responsabile dell'Area	Consiglio Comunale	Entro il termine fissato dalla normativa	L.R. 31/80
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Raccolta istanze e inoltro alla Regione Lombardia istanze per la Dote Scuola	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	Entro i termini fissati dalla Regione Lombardia	Norme regionali
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Procedure bandi per contributi erogati da Comunità Montana (gestione associata)	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	scadenza bando Comunità Montana	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Contributi per progetti a favore dell'autonomia personale L. 162/98	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo - Assistente sociale	Responsabile dell'Area	Scadenze stabilite da bando di Comunità di Comunità Montana	L. 162/98
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Raccolta domande per l'assegnazione di alloggi ERP e/o eventuali ricorsi	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	Entro i termini fissati dal Bando	L.R. 1/2000 - Reg.Regionale n.1/2004
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	Richiesta di attestazione ISEE	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg.	Reg.com.le ISEE
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Procedimento di richiesta di contributi Regionali (F.S.A.) e successiva erogazione dei fondi	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	Entro il termine fissato dalle DGR della Reg.Lombardia	L. 431/98

PROCEDIMENTI PRIVI DI TERMINI FISSATI DALLA NORMATIVA

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
SERVIZI ALLA PERSONA	URP	Fornire informazioni sulla struttura e i servizi del Comune (bandi di concorso ecc.)	Di parte	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	10 gg	D.Lgs.150/2000
SERVIZI ALLA PERSONA	URP	Fornire informazioni ai cittadini su servizi di interesse generale (ASL, Ospedali, Giudice di Pace, Regione, Provincia,) e su enti e associazioni varie presenti nel paese	Di parte	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	Tempo reale	D.Lgs.150/2000
SERVIZI ALLA PERSONA	URP	Fornire informazioni su leggi e regolamenti nazionali, regionali e comunali	Di parte	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	Tempo reale	D.Lgs.150/2000
SERVIZI ALLA PERSONA	URP	Accogliere le proposte di Suggerimento e i Reclami	Di parte	Istruttore amm.vo	Ogni singolo Responsabile d'area	30 gg	D.Lgs.150/2000 e L. 241/1990
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Indizione procedure per forniture di beni e servizi relativi ai Servizi Scolastici	D'ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90 gg	Dlgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni; reg. comunale per i lavori le forniture ed i servizi in economia.
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Iscrizioni mensa scuola primaria	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	L.R. 31/80
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Iscrizioni trasporto scolastico	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	L.R.31/80
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Definizione rette dei diversi servizi scolastici	D'ufficio	Responsabile dell'Area	Giunta Comunale	30 gg	Dlgs. 267/200
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Emissione fatture scuola dell'infanzia	D'ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Attivazione procedure per introito morosità utenti in capo ai servizi scolastici	D'ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90 gg	

PROCEDIMENTI CON TERMINI FISSATI DALLA NORMATIVA

SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Erogazione e gestione contributi previsti nel Piano Diritto allo Studio	D'Ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	60 gg	L.R. 31/80
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Gestione e erogazione assegni di studio	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90 gg	Piano per il diritto allo Studio L.R. 31/80
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Gestione e erogazione contributo trasporto alunni scuole secondarie 2° grado	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90 gg	Piano per il diritto allo Studio L.R. 31/80
SERVIZI ALLA PERSONA	SCUOLA	Liquidazione fatture, quietanze e spese poste a carico del servizio scolastico	D'Ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	60 gg	Regolamento comunale di contabilità
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA	Adesione al Sistema bibliotecario	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	60 gg	Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.11.1999
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA	Rilascio informazioni bibliografiche	Istanza utenti	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	10gg	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI - BIBLIOTECA	Iscrizione e gestione prestiti	Istanza utenti	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	immediata	Regolamento comunale della biblioteca approvato con delibera di C.C. n. 25 del 26.06.1991
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	Appalti per forniture e servizi relativi a Cultura e Sport	D'ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90 gg	Dlgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni; reg. comunale per i lavori le forniture ed i servizi in economia; Regolamento per sponsorizzazioni (Delibera C.C. n. 8 del 31/01/2007)
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	Concessione utilizzo impianti sportivi comunali	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg.	L. 289/2002. L.R. 27/2006
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	Concessione Contributi alle Associazioni Sportive o Culturali	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg.	Regolamento concessione contributi e provvidenze economiche (Delibera C.C. n. 18 del 06/04/1998)
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	Concessione patrocinio a manifestazioni culturali o sportive	Istanza di parte	Responsabile dell'Area	Giunta Comunale	30 gg.	Statuto -Regolamento concessione contributi e provvidenze economiche
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI	Partecipazione ad eventi culturali	Istanza di parte	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90 gg.	Rif. Normativi di cui al punto precedente
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Indizione procedure per forniture di beni e servizi relative ai Servizi Sociali	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	90 gg	Dlgs.163/2006 e succ.modifiche; ,reg.comunale per i lavori e le forniture in economia.
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Richiesta di attivazione servizi: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, pasti presso casa di riposo, telesoccorso, servizio di accompagnamento, centro diurno integrato	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo Assistente Sociale	Responsabile dell'Area	20 gg.	Reg.to comunale accesso servizi socio assistenz. e tab. contrib. Reg.comunale ISEE
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Richiesta inserimento in casa di riposo, Centro Diurno Integrato: Valutazione integrata U.C.A.M.	Istanza cittadini	Assistente sociale	Responsabile dell'Area	15 gg.	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Richiesta/aggiornamento di integrazione rette per ricovero in Casa di Riposo, strutture protette, Centro Diurno, CDD, SFA, CSE - Istanza prestazione agevolata	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo - Assistente sociale	Responsabile dell'Area	30gg.	

PROCEDIMENTI CON TERMINI FISSATI DALLA NORMATIVA

SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Emissione degli avvisi di pagamento dei servizi: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, pasti presso casa di riposo, telesoccorso, servizio di accompagnamento	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Rilascio, rinnovo e duplicato del contrassegno parcheggio invalidi	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	DPR 495/92 e succ.mod - Circolare Reg.Lombardia n.64/SAN - Dlgs 196/2003 art. 74
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Concessione di contributi statali di assegno maternità e/o nucleo familiare numeroso	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	D.L. 109/98 e succ.mod -Legge 448/98 e succ.mod.
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Erogazione di contributi a singoli e famiglie per riscaldamento, ticket, soggiorni anziani, disabili	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo Assistente Sociale	Responsabile dell'Area	60 gg	Reg.to comunale accesso servizi socio assistenz. e tab. contrib.
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Concessione di contributi a singoli e famiglie: progetto individuale di autonomia, condizioni per reddito minimo di inserimento	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo - Assistente sociale	Responsabile dell'Area	30 gg.	Reg.to comunale accesso servizi socio assistenz. e tab. contrib.
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Concessione contributi a singoli e famiglie: contributo motivazionale	D'ufficio	Istruttore amm.vo - Assistente sociale	Responsabile dell'Area	60 gg	Reg.to comunale accesso servizi socio assistenz. e tab. contrib.
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Procedure di attivazione bonus gas ed energia elettrica	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	D.L. 185/2008, decreto interm. 28/12/2007
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Assistenza all'autonomia per soggetti disabili.	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	l. 104/92
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Contributi a gruppi ed associazioni	Istanza Associazione	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	90 gg	Regolamento Comunale per sussidi e sovvenzioni (Delibera C.C. n. 18 del 06/04/1998)
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Attività estive minori	Istanza cittadini	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Iscrizioni asilo nido	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	Regolamento comunale servizio micronido
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Definizione della graduatoria e comunicazione di ammissione o diniego	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg.	Regolamento comunale servizio micronido
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Istanza di prestazione agevolata per servizio di asilo nido	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg.	Reg.to comunale servizio micronido D.Lgs.109/98 e succ.mod.
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Fatturazione servizio asilo nido	D'ufficio	Responsabile dell'Area	Responsabile dell'Area	30 gg	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Definizione delle rette dell'asilo nido	D'ufficio	Responsabile dell'Area	Giunta Comunale	30 gg.	D.Lgs. 267/2000
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Concessione contributo per affidi familiari	Istanza cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	60 gg.	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Richiesta servizio di accompagnamento con autolettiga o mezzo attrezzato: inoltra richiesta	Istanza cittadini e/o d'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	10 gg	Convenzione annuale con Corpo Volontari autolettiga Avis di Villa Carcina e Associazione Fratello per Fratello
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Liquidazione fatture, quietanze, spese poste in carico al servizio sociale	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg.	Regolamento comunale di contabilità
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Provvedimenti di assegnazione alloggio ERP disponibili sul territorio	Istanza dell'ALER di Brescia	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	60 gg	L.R. 1/2000 - Reg.Regionale n.1/2004

PROCEDIMENTI CON TERMINI FISSATI DALLA NORMATIVA

SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Provvedimenti di decadenza da assegnazione alloggio ERP	D'ufficio o segnalazione dell'ALER di Brescia	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	90 gg	L.R. 1/2000 - Reg.Regionale n.1/2004
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Provvedimenti di cambio alloggio ERP	Istanza cittadini e/o segnalazione dell'ALER di Brescia e/o d'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	90 gg.	L.R. 1/2000 - Reg.Regionale n.1/2004
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Progetti di inserimento lavorativo	Istanza cittadini e/o segnalazioni da Enti	Assistente sociale	Responsabile dell'Area	60 gg	L. 68/92
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Attivazione procedura morosità utenti relativa a tutti i campi del servizio sociale	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	90gg.	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Presenza in carico sociale	Istanza cittadini - Segnalazione da altri enti	Assistente sociale	Responsabile dell'Area	30 gg.	
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Autorizzazioni per manifestazioni e/o pose su suolo pubblico	Istanza di cittadini o Associazioni/Enti	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	circolari della Prefettura di Brescia n. 715/9B6/GAB del 18.04.1994 e n. 1543/GAB. del 09.07.1996;reg.comunale sull'occupazione di spazi e aree pubbliche
SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIALE	Corsi vari rivolti alla cittadinanza: ginnastica dolce, ...ecc.	Istanza di cittadini	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg	Convenzione con l'Associazione di Riferimento - Dlgs. 196/2003
SERVIZI ALLA PERSONA	INFORMALAVORO	Attività di sostegno ed orientamento all'utente nella ricerca del lavoro.	Istanza utente	Istruttore amm.vo		Tempo reale	
SERVIZI ALLA PERSONA	INFORMALAVORO	Selezione e raccolta delle offerte di lavoro	d'ufficio	Istruttore amm.vo		10 gg dalla pubblicazione dell'offerta	
SERVIZI ALLA PERSONA	INFORMALAVORO	Progetti di inserimento lavorativo di cittadini disoccupati tramite bando di selezione	D'ufficio	Istruttore amm.vo	Responsabile dell'Area	60 giorni	

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI CON TERMINI DI LEGGE									
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Rilevazione statistica Comunicazione attività edilizia mensile all'ISTAT	Sollecito presentazione modelli	d'ufficio	istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	mensile		DLgs 322/89
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Classificazione di opere ai sensi dell'ex art. 6 dpr 380/01 modificato dalla L. 73 del 22.05.2010	istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		DPR 380/01 e LR 12/05
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Certificato di idoneità dell'alloggio per ricongiungimento/lavoro	verifica documentazione , sopralluogo ed emanazione certificato	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		DPR 334/2004 e DLgs 286/98
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Certificazione <u>destinazione urbanistica</u>	istruttoria e rilascio	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		DPR 380/01 art.30
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Cerificato di agibilità	istruttoria e rilascio	richiesta degli interessati ai sensi di legge	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		DPR 380/01 art. 24
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Verifica di abusi e irregolarità edilizie	sopralluogo	d'Ufficio, esposti o segnalazioni varie	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60		DPR 380/01
			ordinanza di sospensione lavori				45		
			ordinanza demolizione / rimessa in ripristino				90		
			irrogazione sanzioni con valutazione opere o richiesta valutazione all'U.T.E.				90		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Rilascio permessi di costruire (PC)	ricezione comunicazione avvio procedimento	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	10		LR 12/05
			istruttoria acquisizioni pareri enti vari e richiesta integrazioni e determinazione contributi ed emanazione provvedimento				60		
			eventuale parere della Commissione Edilizia						
			dall'integrazione, all'emanazione del provvedimento, ovvero alle determinazioni finali				60		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Denuncia inizio attività edilizia (DIA)	deposito e comunicazione avvio procedimento	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	10		LR 12/05
			istruttoria, richiesta di integrazioni o diniego				30		
			dall'integrazione, alle determinazioni finali				30		
			registrazioni varie				15		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Deposito frazionamenti catastali		richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	10		DPR 380/01 art 30 c. 5
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Rilascio permessi in sanatoria	istruttoria, richiesta di integrazioni, calcolo oblazione	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60		DPR 380/01

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		RIFERIMENTI NORMATIVI
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Deposito atti notarili	ritiro protocollo		istruttore amministrativo		7		DPR 380/01
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA	Autorizzazione per l'installazione di insegna e cartelli pubblicitari.	Parere Polizia Locale	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		Regolamento Comunale Deliberazione C.C. 17 del 15/03/2007
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Approvazione Piano di Governo del territorio (esclusi i tempi per redazione elaborati e esecutività deliberazioni)	Publicazione avvio procedimento	d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	definito dall'A.C.		LR 12/05 art.13
			acquisizione parere parti economiche sociali				30		
			adozione e deposito				90+30		
			presentazione osservazioni				30 - nei termini di legge		
		approvazione definitiva					entro su una scadenza delle osservazioni		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Autorizzazione paesaggistica	Istruttoria	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	120		L1150/42, DLgs 42/2004, DPR 380/2001, LR 12/2005, DGR VI/30194 del 25/07/97
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Deposito cementi armati	verifica protocollo deposito	richiesta degli interessati	istruttore amministrativo/tecnico	Responsabile dell'Area	7		DPR 380/01
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Deposito attestato di certificazione energetica	verifica protocollo deposito	richiesta degli interessati	istruttore amministrativo/tecnico	Responsabile dell'Area	7		DGR VIII/8745
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Deposito dichiarazione conformità nuovo impianto	verifica protocollo deposito	richiesta degli interessati	istruttore amministrativo/tecnico	Responsabile dell'Area	7		DM 37/2008
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Raccolta delle denunce delle acque prelevate e scaricate da insediamenti produttivi dotati di pozzi privati	Archiviazione denunce	d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	trasmissione interessati		Regolamento Servizio Idrico Integrato dell'AATO
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Rilascio autorizzazione utilizzo Terre e Rocce da scavo	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		DLgs 152/2006
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione ordinanze per problemi igienico sanitari	Avvio procedimento amministrativo	d'Ufficio, richiesta A.S.L., A.R.P.A.	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60		Regolamento Locale d'Igiene
			Sopralluogo di verifica						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione pareri per detassazione rifiuti prodotti da insediamenti produttivi	sopralluogo di verifica	Ufficio Tributi	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		Regolamento comunale Deliberazione C.C. 14 del 15/03/2007
			Istruttoria						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione pareri per distanza dal punto di raccolta dei rifiuti urbani	sopralluogo di verifica	Ufficio Tributi	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		Regolamento comunale Deliberazione C.C. 14 del 15/03/2007
			Istruttoria						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione parere per la costruzione o la modifica di un impianto con emissioni in atmosfera	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		DLgs 152/2006
			Emissione parere						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	SUAP	Autorizzazione unica manomissione suolo pubblico	Parere Ufficio Edilizia Privata	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		Regolamento comunale Deliberazione C.C. 10 del 31/01/2007
			Parere Ufficio Manutenzioni LL.PP.						
			Notifica Autorizzazione Unica						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	SUAP	Acquisito e impiego immediato di gas tossici	Notifica Autorizzazione	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		R.D. 147 del 09/01/1927
			Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni						

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		RIFERIMENTI NORMATIVI
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	SUAP	Denuncia inizio attività produttiva (DIAP)	Notifica Autorizzazione Unica Notifica comunicazione Tributi Notifica atto ad ASL e ARPA	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	decorrenza immediata		LR 8/2007
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	SUAP	Rilascio benessere allo scarico in pubblica fognatura acque bianche domestiche e meteoriche	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni Parere A.S.V.T. Notifica benessere	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		Regolamento Servizio Idrico Integrato dell'AATO
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	SUAP	Rilascio autorizzazione Unica - collaudo per impianto di distribuzione di carburanti ad uso privato	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni Richiesta parere vari Enti sopralluogo di verifica Commissione Comunale Notifica Autorizzazione Unica	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	90		DPR 447/98 e LR 24/2004
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	SUAP	Autorizzazione unica installazione impianto per telefonia mobile	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni Richiesta parere vari Enti Notifica Autorizzazione Unica Ritiro collaudo C.A. Edilizia Privata	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	90		D.Lgs 259/2003
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Autorizzazione amministrativa di pubblico esercizio (bar, ristorante)	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni Accertamenti requisiti Certificati Urbanistici	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	45		LR 06/10
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Autorizzazione amministrativa di commercio medie strutture	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni Accertamento requisiti Certificati Urbanistici	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		DLgs 114/98
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	DIAP Esercizi di vicinato	accertamento requisiti	comunicazione degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	decorrenza immediata		DLgs 114/98
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Autorizzazione attività funebre	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni Accertamento requisiti Certificati Urbanistici	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	60		LR 22/2003 e successivi Regolamenti
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Dichiarazione inizio attività di acconciatura d'estetica	Istruttoria ed eventuale richiesta di integrazioni Accertamento requisiti Certificati Urbanistici	dichiarazione degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	decorrenza immediata		DL 7/2007
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Dichiarazione inizio attività per installazione di giochi	Istruttoria ed eventuale richiesta di integrazioni	dichiarazione degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	30		R.D.773/1931
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Autorizzazione spettacoli viaggianti e circhi	Istruttoria ed eventuale richiesta di integrazioni	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		regolamento osap delibera C.C.le 3/2003
PROCEDIMENTI privi di TERMINI DI LEGGE									
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Approvazione Programma Pluriennale di attuazione (esclusi tempi per redazione elaborati e esecutività deliberazione)	deliberazione d'incarico al professionista Pubblicazione avviso raccolta e catalogazione richieste inserimento deliberazione di approvazione pubblicazione avviso approvazione	d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	180		

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Approvazione piano attuativo di iniziativa pubblica (Piano Insediamenti Produttivi, Piano Edilizia Economica Popolare, Piano Lottizzazione Unitario, ecc.), esclusi i tempi per redazione elaborati e esecutività deliberazioni. Conformi allo strumento urbanistico	esame delle Commissioni	d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	entro 90 salvo integrazioni	
			deliberazione di adozione del progetto				15	
			Pubblicazioni avvisi				15	
			raccolta osservazioni					
			Richiesta parere A.S.L.					
deliberazione di esame delle osservazioni e approvazione definitiva	entro 30							
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Attuazione piano attuativo di iniziativa pubblica	occupazione d'urgenza	d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	180	
			inizio procedura espropriativa				entro 3 anni	
			deliberazione di assegnazione delle aree previo esame delle domande da parte della G.C. o di Commissione				180	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Approvazione attuazione piani attuativi di iniziativa privata e loro varianti	istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	240	30 richiesta integrazioni
			esame delle Commissioni					
			deliberazione di adozione del progetto					entro 90
			pubblicazione (avvisi, Albo Pretorio)					15
			raccolta osservazioni					15
			Richiesta parere A.S.L.					
			deliberazione di esame delle osservazioni e approvazione definitiva					entro 60 - Salvo integrazioni
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	URBANISTICA	Variante LR 23/97	istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni					
			adozione e deposito				30	
			osservazioni				30	
			acquisizioni pareri				90	
			approvazione definitiva					
			trasmissione documenti, provincia, regione				60	
			pubblicazione BURL				60	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Autorizzazione loculi cippi monumentali	protocollo verifica rilascio	richiesta degli interessati	istruttore amministrativo/tecnico	Responsabile dell'Area	30 dall'insediamento ufficio anagrafe del nominativo istante	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Pareri preventivi	Parere Commissione integrata (ove necessaria)	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Accesso ai documenti depositati	richiesta visione	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)		richiesta copie conformi				30	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Statistiche varie	Richieste di Enti	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Richieste di contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche	concessione della Regione	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	entro 30 gg.	
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Liquidazione fatture	verifica e liquidazione		istruttore	Responsabile dell'Area	30	

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	EDILIZIA PRIVATA (SUE)	Pareri installazione impianti tecnologici	procedimento come da permesso di costruire o dia	richiesta dagli enti interessati	istruttore tecnico	Responsabile dell'Area		

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE		RIFERIMENTI NORMATIVI
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione ordinanze per problemi igienico sanitari insediamenti produttivi	Avvio procedimento amministrativo	d'Ufficio	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	90		
			Richiesta collaborazione A.R.P.A. per misurazioni						
			Emmissione ordinanza						
			Sopralluogo di verifica						
			Revoca ordinanza						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione ordinanze per problemi di pubblica incolumità	Avvio procedimento amministrativo	d'Ufficio, richiesta A.S.L., A.R.P.A. o altri Enti	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	90		
			Sopralluogo di verifica						
			Emmissione ordinanza						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Acquisto composter	Azienda Servizi Valletrompia	Richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emmissione pareri per utilizzo composter	Ufficio Tributi	Ufficio Tributi	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Emissione pareri per spostamento del punto di raccolta dei rifiuti urbani	sopralluogo di verifica	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		
			Istruttoria						
			Emmissione parere						
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Regolamentazione attività estrattiva	Istruttoria ed eventuale richiesta integrazioni	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60		
			Redazione Convenzione con A.C.						
			Trasmissione Enti interessati						
			Determinazione del contributo annuo comunale	denuncia degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	60		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	AMBIENTE	Evasione richieste accesso atti ed esposti/segnalazioni	Istruttoria	richiesta degli interessati	Istruttore Tecnico	Responsabile dell'Area	30		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Certificato di iscrizione nel registro previsto dall'art. 121 del T.U leggi di Pubblica Sicurezza	Accertamenti requisiti soggettivi Copia del provvedimento inviato alla Prefettura e alla Questura	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Certificato di iscrizione nel registro previsto dall'art. 121 del T.U leggi di Pubblica Sicurezza per l'attività di portiere e custode	Accertamenti requisiti soggettivi Copia del provvedimento inviato alla Prefettura e alla Questura	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Licenza di pubblica sicurezza per "arte tipografica - litografica - fotocopiatura"	Accertamenti requisiti soggettivi Copia del provvedimento inviato alla Prefettura e alla Questura Certificati Urbanistici	richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Regolamento Acconciatori ed Estetisti	Parere Commissione	D'Ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Regolamento mercato settimanale	Parere Commissione Commercio	D'Ufficio	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	90		
EDILIZIA PRIVATA - SUAP	COMMERCIO	Subingresso		richiesta degli interessati	Istruttore amministrativo	Responsabile dell'Area	decorrenza immediata		

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI CON TERMINI DI LEGGE								
AMMINISTRATIVA	CONTRATTI	redazione atti non a repertorio da inviare a ditte, predisposizione schemi convenzioni con Enti ed organismi vari		in base a delibere o determinazioni	Istruttore Direttivo addetto Servizio Contratti	Responsabile dell'Area	90 gg	L.241/90: art.2 - comma 3 - modificato da L.69/2009
AMMINISTRATIVA	CONTRATTI	Invio copia contratti registrati a ditte con distinta liquidazione spese versate, + pratiche inoltr Mod GAP a Prefettura		in base a delibere o determine	Istruttore Direttivo addetto Servizio Contratti	Responsabile dell'Area	90 gg	L.241/90: art.2 - comma 3 - modificato da L.69/2009
AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Gestione Concorsi	Indizione bando - Pubblicazione	D'Ufficio	Responsabile d'area - presidente della commissione	Segretario Generale	30 gg. Dalla richiesta o dall'emergere delle esigenze	DPR 487/94
			Nomina Commissione Concorso ed impegno di spesa per la corresponsione dei compensi		Responsabile d'area - presidente della commissione	Responsabile d'area	I termini indicati dal DPR 487/94. In particolare l'art. 11,c.5, prevede un termine di 6 mesi dall'effettuazione delle prove scritte per la conclusione delle prove concorsuali	
			Convocazione Commissione e ogni altro adempimento relativo all'espletamento delle prove, fino alla formulazione della graduatoria		Segretario del Concorso	Responsabile di settore interessato		
			Esclusione dei candidati al concorso		Responsabile d'area - presidente della commissione	Segretario Generale		
AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Indizione bando offerta lavoro tramite collocamento obbligatorio	Approvazione avviso di selezione	D'Ufficio	Responsabile d'area	Responsabile d'area	30 gg. Dalla richiesta o dall'emergere delle esigenze	L.56/87 - DPR 487/94 e succ. mod. e int.
			Convocazione dei candidati avviati dal collocamento ed assistenza nelle prove selettive		Segretario della Commissione	Responsabile d'area	10 gg. dall'avvio	
			Approvazione del verbale e nomina assunto		Segretario della Commissione	Segretario Generale	10 gg. Dalla selezione	
			Stipula del contratto di lavoro		Responsabile d'area	Responsabile d'area	30 gg. Dall'approvazione del verbale	
			Richiesta documenti al soggetto da assumere e agli enti		Responsabile d'area	Responsabile d'area	30 gg. Dal contratto	

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Applicazione della normativa sulle categorie protette	Individuazione dei posti in dotazione organica	D'Ufficio	Responsabile d'area	Responsabile d'area		
			Invio statistica all'Uff.P.le del lavoro	D'Ufficio	Responsabile d'area	Responsabile d'area	semestrale	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	ricezione richieste per utilizzi gratuiti o reiterate in giorni prefissati delle sale civiche com.li e predisposizione schema delibera G.C. o apposita convenzione		Richiesta degli interessati	Istr.Amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg. Dalla richiesta	regolamento comunale utilizzo sale civiche
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	GIUNTA: Numerazione in ordine cronologico degli atti assunti dalla Giunta e formalizzazione			Istruttore amministrativo		giorno successivo la Giunta	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	GIUNTA: Pubblicazione delibera			Istruttore amministrativo	Responsabile Area Amministrativa	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	GIUNTA: Invio atti ai capigruppo tramite e-mail			Istruttore amministrativo		Il giorno della pubblicazione	accordo con i capigruppo
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	CONSIGLIO: Convocazione conferenza dei capigruppo			Istruttore amministrativo	Sindaco	Almeno 3 giorni prima	Regolamento consiglio Comunale
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	CONSIGLIO: Ricevimento delle delibere da inserire nell'ordine del giorno già viste			Istruttore amministrativo		Il giorno antecedente la conferenza dei capigruppo	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	CONSIGLIO: Preparazione ordine del giorno e manifesto, convocazione consiglieri, comunicazione ai revisori, giornalisti			Istruttore amministrativo	Sindaco	Se in seduta straordinaria (3 gg prima della seduta), se urgente almeno 24 ore prima, se ordinaria (5gg prima)	Regolamento consiglio Comunale
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	CONSIGLIO: Pubblicazioni delibere			Istruttore amministrativo	Responsabile Area Amministrativa	Entro 30 gg dall'approvazione dell'atto	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	CONSIGLIO: Trasmissione comunicazione delle delibere pubblicate			Istruttore amministrativo	Responsabile Area Amministrativa	entro 3 gg dalla pubblicazione	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	DETERMINE: trasmissione atti pubblicati			Istruttore amministrativo		all'atto della pubblicazione	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	AFFARI GENERALI: Comunicazione mensile abusi edilizi		comunicazione dall'Edilizia Privata	Istruttore amministrativo	Segretario Comunale	Entro il 5 di ogni mese	

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	AFFARI GENERALI: Comunicazione alla Funzione pubblica incarichi e consulenze del 1° e 2° semestre di ogni anno		dati trasmessi dai vari uffici	Istruttore amministrativo		Per il 1 semestre entro il 31/12 e per il 2 entro il 30/06 dell'anno seguente	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	AFFARI GENERALI: Comunicazione agli Enti datori di lavoro di incarichi conferiti a dipendenti pubblici		dati trasmessi dai vari uffici	Istruttore amministrativo		entro il 30/4	
AMMINISTRATIVA	CENTRALINO	Concessione sale civiche comunali		di parte	addetto al Centralino	Responsabile d'area	7 gg	Regolamento per l'utilizzo delle sale civiche comunali
PROCEDIMENTI privi di TERMINI DI LEGGE								
AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Certificazioni di servizio personale in servizio		D'ufficio	Istr. Amm.vo	Responsabile dell'Area	30 gg. Dalla richiesta	
AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Certificazioni di servizio personale cessato		D'ufficio	Istr. Amm.vo	Responsabile dell'Area	90 gg. Dalla richiesta	
AMMINISTRATIVA	Provveditorato/ CED	Forniture correnti: gare/acquisti		d'Ufficio	Istruttore Amministrativo e/o Direttivo preposto	Responsabile d'area	90 giorni per la conclusione della gara;	Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia
AMMINISTRATIVA	Provveditorato	Pratiche assicurative contro danni reclamati da terzi		Di parte	Istruttore Amministrativo preposto	Responsabile d'area	Invio al broker entro 30 giorni dal momento di conoscenza del sinistro	Codice Civile
AMMINISTRATIVA	Provveditorato	Pratiche assicurative contro danni subiti dal Comune		d'Ufficio	Istruttore Amministrativo preposto	Responsabile d'area	Invio al broker entro 30 giorni dal momento di conoscenza del sinistro	Codice Civile
AMMINISTRATIVA	Provveditorato	Convenzioni servizio Mensa		d'Ufficio	Istruttore Amministrativo preposto	Responsabile d'area	90 gorni dal termine della gara	Codice Civile
PROCEDIMENTI CON TERMINI DI LEGGE								
AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	REVISIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO - ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI		D'ufficio	Responsabile dell'Ufficio elettorale	Corte d'Appello	scadenze determinate durante l'anno	Legge 53/1990
AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	REVISIONI SEMESTRALI E DINAMICHE DELLE LISTE		D'ufficio	Responsabile dell'Ufficio elettorale	Responsabile dell'Ufficio elettorale	scadenze determinate durante l'anno	DPR 223/1967

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI	
AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	TESSERE ELETTORALI EMISSIONE E CONSEGNA		D'Ufficio	Responsabile dell'Ufficio elettorale	Responsabile dell'Ufficio elettorale	a seguito di revisione delle liste	DPR 299/2000
AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	RILASCIO CERTIFICATI DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI		a richiesta	Responsabile dell'Ufficio elettorale	Responsabile dell'Ufficio elettorale	2 giorni	art. 8 L. 352/1970
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	ISCRIZIONI APR		a richiesta dell'interessato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	43 giorni, termini interrotti per subprocedimenti.	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	CANCELLAZIONI APR		a richiesta del Comune di emigrazione	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	entro 20 gg dal protocollo di entrata	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	VARIAZIONI E AGGIORNAMENTI ANAGRAFICI		sulla base di variazioni di stato civile o sentenze	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	entro 3 gg dal protocollo di entrata	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	RILASCIO CERTIFICATO DI NASCITA USO GUIDACICLOMOTORI - QUATTORDICENNI		a richiesta dell'interessato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	immediato allo sportello	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	ISCRIZIONI - VARIAZIONI - CANCELLAZIONI AIRE		a richiesta di Ufficio Consolare	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	entro 3 giorni dal protocollo in entrata del CONS 01	L. 470/1988 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	INVITO AL RINNOVO DIMORA ABITUALE CITTADINI EXTRA-COMUNITARI - PROCEDIMENTO CANCELLAZIONE ANAGRAFICA		d'ufficio	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	invito: trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso - cancellazione: trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'invito	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	GESTIONE IRREPERIBILITA' ANAGRAFICA		su segnalazione o d'ufficio	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	trascorso un anno dall'avvio del procedimento	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	RILASCIO ATTESTAZIONI DEL DIRITTO DI SOGGIORNO CITTADINI COMUNITARI		a richiesta dell'interessato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	entro 90 gg dalla richiesta	D.lgs. 30/2007
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	VARIAZIONI E AGGIORNAMENTI DATI PENSIONI		su richiesta enti pensionistici	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	3 giorni	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTO DI MATRIMONIO CONCORDATARIO		Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	entro 5 giorni dalla ricezione dell'atto	DPR 396 del 03,11,2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	VERBALE DI GIURAMENTO DI CITTADINANZA E TRASCRIZIONE DECRETO		Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	entro 6 mesi dalla notifica	L. 91 del 05,02,1992
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	FORMAZIONE ATTO DI CITTADINANZA DICOTTENNE NATO IN ITALIA		Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	dal compimento del 18° anno al compimento del 19° anno di età	L. 91 del 05,02,1992
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE AL SEPPELLIMENTO e AL TRASPORTO DI CADAVERE		D'Ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	permesso di seppellimento trascorse 24 ore dalla morte. Trasporto all'atto della richiesta	DPR 285 del 10,09,1990

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI privi di TERMINI DI LEGGE							
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	RILASCIO E RINNOVO PASSAPORTI	a richiesta dell'interessato	Dipendente delegato dal Sindaco	Questura		L. 1185/1967
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	RILASCIO CERTIFICATO DI NASCITA USO ESPATRIO	a richiesta dell'interessato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Questura		Accordo europeo di Parigi 13/12/1957
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI	a richiesta dell'interessato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	immediato allo sportello; richieste anche ricerche storiche 30 giorni	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	ATTRIBUZIONE NUMERI CIVICI	a richiesta dell'interessato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	Ufficiale d'Anagrafe delegato	30 giorni	DPR 223/1989 e successive modifiche ed integrazioni
AMMINISTRATIVA	LEVA	ISCRIZIONE NEI RUOLI MATRICOLARI	D'ufficio	Dipendente delegato dal Sindaco	Dipendente delegato dal Sindaco	90gg	RD 1133 del 03,04,1942
AMMINISTRATIVA	LEVA	CANCELLAZIONE DAI RUOLI MATRICOLARI	D'ufficio	Dipendente delegato dal Sindaco	Dipendente delegato dal Sindaco	90gg	RD 1133 del 03,04,1942
AMMINISTRATIVA	LEVA	AGGIORNAMENTO DELLE VARIAZIONI ANAGRAFICHE PER DISTRETTO MILITARE	D'Ufficio	Dipendente delegato dal Sindaco	Dipendente delegato dal Sindaco	90 gg	RD 1133 del 03,04,1942
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	RILASCIO CERTIFICATI/ESTRATTI DI STATO CIVILE	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	immediato allo sportello; richieste anche ricerche storiche 30 giorni	DPR 396 del 03,11,2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	FORMAZIONE ATTO DI NASCITA	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	immediato allo sportello	DPR 396 del 03/11/2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	FORMAZIONE ATTO DI RICONOSCIMENTO E/O DISCONOSCIMENTO DI NASCITA	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	30 giorni	DPR 396 del 03/11/2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	LEGITTIMAZIONE NASCITA	D'Ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	30 giorni	DPR 396 del 03,11,2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	FORMAZIONE ATTO DI MORTE	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	immediato allo sportello;	DPR 396 del 03/11/2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	FORMAZIONE ATTO DI MATRIMONIO CIVILE	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	all'atto del matrimonio se in questo Comune.	DPR 396 del 03/11/2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	PROCESSO VERBALE per PUBBLICAZIONI di MATRIMONIO	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	immediato allo sportello	DPR 396 del 03/11/2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	PUBBLICAZIONI di MATRIMONIO	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	60 giorni	DPR 396 del 03/11/2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	NOTIFICA DECRETO DI CITTADINANZA	D'ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	30 giorni	L. 91 del 05,02,1992
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	TRASCRIZIONI ATTI DI STATO CIVILE, DECRETI, SENTENZE	D'ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	60 gg	DPR 396 del 03,11,2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	TRASCRIZIONE ATTI DI STATO CIVILE, DECRETI, SENTENZE FORMATI ALL'ESTERO	D'ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	90 gg	DPR 396 del 03,11,2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	TRASCRIZIONE DELLE PROPOSTE DI ANNOTAZIONE A MARGINE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	D'ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	60 gg	DPR 396 del 03,11,2000

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	TRASCRIZIONE DEI DECRETI CHE AUTORIZZANO LA MODIFICAZIONE, IL CAMBIAMENTO O L'AGGIUNTA DEL COGNOME O DEL NOME	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	90 gg	DPR 396 del 03,11,2000
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	GIURAMENTO DECRETO DI GUARDIA GIURATA E GUARDIA ITTICA VOLONTARIA	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	30 giorni	RD 773 del 18,06.1931
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	AUTORIZZAZIONE ALLA CREMAZIONE	D'ufficio	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	all'atto del decesso, acquisita la documentazione; cremazione di resti mortali: 30 giorni	L.130 del 30,03,2001
AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	PROCESSO VERBALE per CREMAZIONE	Iniziativa di parte	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Ufficiale dello Stato Civile delegato	Immediato allo sportello; richieste anche ricerche storiche 30 giorni	L.130 del 30,03,2001
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI	ASSEGNAZIONE LOCULI/FOSSE/ COLOMBARIETTI	su richiesta	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	immediato su richiesta all'atto del decesso;30 giorni resti mortali/ceneri	regolamento comunale di polizia mortuaria
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI	CONTRATTI LOCULI/FOSSE/ COLOMBARIETTI	d'ufficio	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	60 giorni	regolamento comunale di polizia mortuaria
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI	GESTIONE LUCE VOTIVA	Iniziativa di parte	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	60 giorni	regolamento comunale di polizia mortuaria
AMMINISTRATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI	AUTORIZZAZIONE ESUMAZIONI/ESTUMU LAZIONI su richiesta	Iniziativa di parte	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	Dipendente delegato dal responsabile del servizio	30 giorni	regolamento comunale di polizia mortuaria

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI privi di TERMINI DI LEGGE							
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione mandati di pagamento a saldo forniture e/o prestazione di servizi	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	Entro i termini stabiliti dai vari contratti-accordi con i vari fornitori (60-90 Gg dal ricevimento del documento)	Contratti-accordi con i vari fornitori
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione mandati di pagamento a saldo dei vari contributi	D'ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg dal ricevimento della liquidazione	
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Corrispondenza varia	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	entro 30 gg	
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Rendiconti periodici (trimestrali) per recupero spese in P.G.	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	15 gg dalla fine del trimestre	
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione mandati di ripartizione quote a carico dell'Ente per pagamenti di utenze anticipate da privati	Su richiesta dell'interessato, previa consegna della bolletta	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio RAGIONERIA SPESE	Responsabile dell'Area	Entro 7 giorni dalla presentazione della fattura pagata	Convenzione
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione fatture pasti a domicilio	D'ufficio	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio RAGIONERIA ENTRATE	Responsabile dell'Area	entro il giorno 12 di ogni mese	Organizzazione interna con servizi alla persona
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione fatture assistenza a domicilio	D'ufficio	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio RAGIONERIA ENTRATE		entro il giorno 16 di ogni mese	Organizzazione interna con servizi alla persona
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione fatture lampade votive	D'ufficio	Istruttore direttivo addetto all'ufficio RAGIONERIA		entro l'anno di utilizzo del servizio	Organizzazione interna con servizi anagrafe e ced
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Rettifiche fatture lampade votive	Su segnalazione del contribuente all'ufficio anagrafe	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio RAGIONERIA ENTRATE		entro 10 giorni dalla richiesta	
FINANZIARIA	TRIBUTI - TARSU	Compilazione elenchi sgravi e rimborsi accolti	Su segnalazione concessionario	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio TARSU	Responsabile dell'Area	5 giorni	
FINANZIARIA	TRIBUTI - TARSU	Emissione duplicato di "avviso di pagamento" ed allegata "situazione del contribuente"	a seguito di richiesta dell'interessato	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio TARSU		giorno successivo alla richiesta	
FINANZIARIA	TRIBUTI - COSAP	Emissione bollettino di pagamento Cosap e Tarsug	a seguito di richiesta da parte dell'ufficio competente a rilasciare l'autorizzazione d'occupazione	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio TARSU		giorno successivo alla richiesta	
FINANZIARIA	TRIBUTI - COSAP	Rimborso a seguito di revoca di concessione	a seguito di richiesta dell'interessato	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio TARSU	Responsabile dell'Area	entro 30 gg.	
FINANZIARIA	TRIBUTI	Rilascio copie documentazione archiviata	Istanza del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro 30 giorni	
FINANZIARIA	TRIBUTI	Autotutela	Istanza del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro 30 giorni	
FINANZIARIA	TRIBUTI	Dilazioni di pagamento	Istanza del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro 30 giorni	
FINANZIARIA	TRIBUTI - ICI	rilascio bollettini ici compilati	Richiesta del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	giorno successivo alla richiesta	

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO	ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI CON TERMINI DI LEGGE							
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione mandati di pagamento a saldo forniture e/o prestazione di servizi	D'Ufficio	Istruttore Amministrativo	Responsabile dell'Area	30 gg dal ricevimento della fattura	D. Lgs - 231/2002 art. 4
FINANZIARIA	RAGIONERIA	Emissione fatture x affitto palestra/centro sportivo/sale civiche	D'ufficio	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio RAGIONERIA ENTRATE	Responsabile dell'Area	Nello stesso giorno dell'incasso	DPR 633/72
FINANZIARIA	TRIBUTI - TARSU	Rimborso e/o sgravio per intervenuta inesistenza del presupposto impositivo a seguito di variazione nell'occupazione o detenzione locali, per errore o duplicazione, o a seguito di verifica dei dati dichiarati	a seguito di richiesta dell'interessato	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio TARSU	Responsabile dell'Area	180 gg.	Art. 1 Comma 164 L. 296/06
FINANZIARIA	TRIBUTI - TARSU	Accertamento in rettifica o per omessa denuncia	d'ufficio	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio TARSU	Responsabile dell'Area	entro i termini di legge	Art. 1 comma 161 L. 296/06
FINANZIARIA	TRIBUTI	Interpello del contribuente su disposizioni tributarie	Istanza del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro 120 giorni	Art. 11 L. 212/2000
FINANZIARIA	TRIBUTI - ICI	Accertamento in rettifica o per omessa denuncia	D'ufficio	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro i termini di legge	Art. 1 comma 161 L. 296/06
FINANZIARIA	TRIBUTI - ICI	Attivazione procedura accertamento con adesione	Istanza del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro 15 giorni	Art. 6 Reg. Com.le per l'applicazione dell'accertamento con adesione
FINANZIARIA	TRIBUTI - ICI	Rimborsi ICI	Istanza del contribuente	Istruttore amministrativo addetto all'ufficio	Responsabile dell'Area	entro 180 giorni	art. 1 comma 164 L. 296/06

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI CON TERMINI DI LEGGE								
POLIZIA LOCALE		Denunce infortuni		D'ufficio	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	
POLIZIA LOCALE		propaganda politica presa visione e timbratura copie per affissione		a richiesta degli interessati	Agenti di polizia locale	Responsabile dell'Area	immediata	regolamento comunale uso delle bacheche
POLIZIA LOCALE		Denunce possesso apparecchi ricetrasmittenti		Dalla data di richiesta dei soggetti previsti	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 g.g.	D.P.R. 29.03.1956 n°156
POLIZIA LOCALE		Pignoramenti richiesti da organi esterni		Dalla data di richiesta dei soggetti previsti	Agente di Polizia Locale - messo	Responsabile dell'Area	30 gg.	Codice civile
POLIZIA LOCALE		Sequestri cautelativi		ASL	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	Ministero della Sanità
POLIZIA LOCALE		Sopralluoghi per incolumità pubblica		D'ufficio	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	immediata	
POLIZIA LOCALE		Notifiche		D'ufficio	Messo comunale	Responsabile dell'Area	30 gg.	Codice di procedura civile e L.20.11.1982 n° 890
POLIZIA LOCALE		ricezione dichiarazioni di ospitalità per cittadini stranieri		a richiesta degli interessati	applicato ufficio e agenti di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	immediata	D.L. 286 DEL 25/7/1998 ART. 7
POLIZIA LOCALE		Pubblicazioni all'albo pretorio		D'ufficio	Messo comunale	Responsabile dell'Area	30 gg.	Codice di procedura civile e L.20.11.1982 n° 890
POLIZIA LOCALE		TSO - ASO		Medico ASL	Agenti di polizia locale	Sindaco	48 ore	LEGGE 23 DICEMBRE 1978 N°833
POLIZIA LOCALE		Accertamenti infrazioni al CDS -		D'ufficio	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	150 gg.	D.L. 30.04.1992 n.285 e successive modifiche

AREA	SETTORE	PROCEDIMENTO		ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE	TERMINE	RIFERIMENTI NORMATIVI
PROCEDIMENTI privi di TERMINI DI LEGGE								
POLIZIA LOCALE		Trasmissione istat, banca dati regione		mensilmente	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 g.g.	
POLIZIA LOCALE		Comunicazioni banca dati interforze S.D.I.		D'ufficio	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	Ministero dell'Interno
POLIZIA LOCALE		RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI		a richiesta degli interessati	agenti di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	60 gg.	regolamento comunale occupazione suolo pubblico.
POLIZIA LOCALE		Occupazione suolo pubblico, per raccolta, firme, petizioni popolari, iniziative di propaganda politica		a richiesta degli interessati	Agenti di polizia locale	Responsabile dell'Area	60 gg.	regolamento comunale occupazione suolo pubblico.
POLIZIA LOCALE		Rilascio copie rilievi sinistri stradali		A richiesta delle parti	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	D.L. 30.04.1992 n.285 e successive modifiche
POLIZIA LOCALE		Banca dati cessioni fabbricati		D'ufficio	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	D.L. 21.03.1978
POLIZIA LOCALE		Segnalazione guasti illuminazione pubblica		D' ufficio o su segnalazione	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	
POLIZIA LOCALE		Sopralluoghi edilizi		Da segnalazione scritta o verbale	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	
POLIZIA LOCALE		Rilascio nulla osta per manifestazioni sportive		A richiesta Ass. sportive	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	
POLIZIA LOCALE		LIQUIDAZIONI FATTURE		D'ufficio	Responsabile dell'Area	Responsabile dell'Area	alla scadenza concordata	
POLIZIA LOCALE		Accertamenti anagrafici per nuove iscrizioni - cancellazioni - varie		Richiesta ufficio Anagrafe	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	
POLIZIA LOCALE		Sopralluoghi inizio attività - cessata attività - variazioni		Richiesta sportello attività produttive	Agente di Polizia Locale	Responsabile dell'Area	30 gg.	